

嘉善县发展和改革局 文件

嘉善县档案局

善发改〔2016〕594号

关于印发《嘉善县档案事业发展“十三五”规划》的通知

各镇（街道）、各有关部门：

《嘉善县档案事业发展“十三五”规划》已编制完成并按程序审议通过，现根据《嘉善县规划管理暂行办法》有关规定印发给你们，请贯彻实施

特此批复。

附件：嘉善县档案事业发展“十三五”规划



2016年12月30日

抄送：县府办

嘉善县发展和改革局办公室

2016年12月30日印发

嘉善县档案事业发展“十三五”规划

为推进档案事业科学发展，更好地服务我县经济社会发展，根据《浙江省档案事业发展“十三五”规划》、《嘉兴市档案事业发展“十三五”规划》和《嘉善县国民经济和社会发展规划第十三个五年规划纲要》，结合我县实际，特制定本规划。

一、发展基础

（一）现实基础

“十二五”期间，我县档案事业在县委、县政府的正确领导和省、市档案局的大力支持下，坚持干在实处、走在前列，重点推进依法治档、档案馆库建设、档案信息化建设、档案与电子文件登记备份、档案文化建设和档案开发利用等工作，开创了档案事业发展新局面，为我县经济社会发展作出了应有贡献。

服务大局能力持续提升。围绕中心，主动参与县域科学发展示范点、全国文明城市和农村文化礼堂建设，全面推进政府投资项目竣工验收、民营企业二次创业、“五水共治”、农村土地承包经营权确权登记颁证等领域的档案工作。

发展环境建设日益优化。档案事业发展规划列入我县专项规划编制目录体系，重点工作纳入国民经济和社会发展规划纲要。档案工作纳入镇（街道）年度工作目标责任制考核体系和“平安嘉善”考核。全县档案事业经费投入增长较快，

新增内设机构 1 个。

基础工作稳步发展。新建综合档案馆面积 11200 平米，总投资 4828.4 万元。县档案馆成功创建国家一级综合档案馆。基层档案工作不断加强，全县 64 家单位通过档案工作目标管理省级认定，37 个村（社区）成功创建省级示范档案室。档案馆馆藏档案总量比“十一五”期末增长 119.6%。创建完成“乡村记忆示范基地”13 个，企业记忆示范点 3 个。

“方言、古桥、农耕、名人”四个联动项目为“嘉善记忆”建设积累了丰富的经验和档案资源。

公共服务能力大力彰显。我县成功创建全省新农村建设档案示范县。“十二五”期间向社会开放档案 0.2 万卷、2.3 万件，提供档案利用 1.93 万人次，优质、便捷、高效的档案利用服务体系基本形成。

档案文化丰富多彩。连续举办四届“档案馆日”和“媒体走进档案馆”等活动。建成嘉善县党建展示厅和嘉善县历史文化档案陈列馆两大展厅，共接待 2200 批次，4.5 万多人次参观。县档案馆被命名为全国中小学档案教育社会实践基地、浙江省国家综合档案馆爱国主义教育示范基地、嘉兴市爱国主义教育基地、嘉兴市党史教育基地。2014 年 6 月成立全省首家地方档案史料收藏研究会。《嘉善农耕风物笔记》获得全省档案编研成果三等奖。

档案信息化进程加快。总投资 700 万元的县数字档案馆

建设及总投资 800 万元的县档案馆馆藏档案数字化转换项目完成建设。馆藏存量档案全部完成数字化转换，电子目录数据量达 250 万条、1400 万页。县档案登记备份中心通过省级规范化创建，数字档案和电子文件登记备份数据量达 5.972TB。全县 18 家单位完成省级示范数字档案室创建，19 家单位完成市级规范化数字档案室创建。

档案人才队伍建设初见成效。坚持“以人为本”，不断激发工作人员的积极性、主动性和创造性。县档案局被省档案局列入“活力档案”建设试点，目前已有 11 人取得中级职称资格，基本实现“基础业务人人会，专业业务人人懂”的干部队伍建设目标。积极探索公众参与的档案人才建设机制，利用民间的力量，建立公众参与、共同成长的档案人才建设机制。

同时，必须清醒地看到，全县档案事业发展还存在一些问题和不足：以法治思维和法治方式推动档案事业发展的能力还不够强；大档案格局尚未完全形成；档案工作的活力还没有得到充分激发；馆（室）藏档案比较单一，档案开放和利用服务水平有待提高；基层档案室发展不平衡，档案工作基层基础相对比较薄弱；档案信息化建设滞后于社会信息化水平。

（二）发展形势

“十三五”时期是全面建成小康社会的决胜阶段，高水平

全面建成小康社会的标杆县，推进科学发展示范点建设，为档案事业发展提供了前所未有的发展机遇和拓展空间，档案和档案工作的地位和作用将越来越重要。国家和省市两办的“关于加强和改进新形势下档案工作的意见”将有力引领和推动全县档案事业科学发展。

今后五年，我县档案事业发展要牢固树立和自觉践行“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念。要坚持创新发展，持续创新驱动。从传统管理转向现代治理，创新档案治理体制机制，持续激发档案工作动力和活力，创新社会信息化深入发展环境下的档案管理和服 务，提高档案工作现代化水平。要坚持协调发展，补齐发展短板。由镇（街道）之间、部门之间发展不平衡不协调转向注重发展整体性，坚持区域协同和城乡一体相结合，行政管理和保管利用相统筹，服务发展和自身发展相统一，与经济社会发展相一致，拓展空间、补齐短板，增强档案事业协调发展能力。要坚持绿色发展，推动管理方式转变。摆脱低效、传统的管理模式，融入“互联网+”国家计划，高水平推进档案信息化。实现档案资源的科学保护和传统手段的继承、延续，建设绿色档案馆，为档案事业可持续发展打下坚实基础。要坚持开放发展，服务经济社会。在保持政策性的同时，突破封闭性，增强主动性，加大档案开放力度，拓展社会合作渠道，努力实现档案资源利用最大化。要坚持共享发展，服务民生事业。从档

案公共服务供给不足转向档案公共服务均等化，从解决档案领域人民群众最关心最直接最现实的利益问题入手，拓展共建共享渠道，增加档案有效供给的资源，引导社会力量参与档案事务，增强人民群众获得感，提高档案公共服务水平。

二、指导思想和主要目标

（一）指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，以“四个全面”战略布局为统领，以五大发展理念为引领、以“三个走向”为根本遵循，深入推进“三个体系”“五档共建”，完善档案治理体系，提升档案治理能力，增强档案工作综合实力，实现转型发展、跨越发展，争当标尖，加快建设与我县经济社会发展相适应的档案工作强县，为更高水平全面建成小康社会标杆县作出积极贡献。

（二）主要目标

档案法治能力更强。档案制度体系更加完善，档案行政执法水平明显增强，依法治档机制基本形成，全社会档案法制意识大幅度提高，更加有效地服务法治嘉善建设。

档案公共服务更优。服务党委、政府中心工作的深度广度进一步加大，优质便捷高效的档案利用服务体系基本建成，档案公共服务均等化水平明显提高，在国家治理体系和

治理能力现代化建设中的基础性作用更加彰显。

档案现代化管理水平更高。县档案馆及县直机关和国有企业事业单位力争全部高标准高质量建成数字档案馆（室），电子文件归档与电子档案移交接收规范化运行，档案信息化与社会信息化高度融合，智慧档案建设有明显进展。

档案安全保障措施更全。档案实体和信息安全的档案安全体系进一步夯实，加大人力、财力、物力投入，改善档案保管保护条件，档案安全监管水平明显提升。依法开展档案登记备份，应急、灾备机制更加到位。

档案基层基础更实。档案馆“五位一体”功能更加完善，档案业务水平明显提升，馆藏总量增长 50%以上。机关、团体、企事业单位和其他社会组织的档案管理水平大幅提高，社会发展关注领域内的重要档案得到重点监管，覆盖人民群众的档案资源体系更加完备。

档案工作活力更足。档案工作体制机制更加完善，积极主动的开放合作局面基本形成，与部门协调更顺畅。档案文化影响力持续提升，档案干部职业精神充分展现，职业能力持续增强，职业形象更加提升。

三、主要任务

（一）紧贴中心服务大局

紧紧围绕县委、县政府中心工作和省、市档案事业发展新任务新要求，紧跟全县政治、经济、文化、社会、生态建

设进程，不断提升档案资政辅政服务水平。着力为我县高水平全面建成小康社会服务。继续加强对“五水共治”“五气共治”“三改一拆”和生态文明建设等重大工作的建档指导，做好县级以上政府投资项目等重点工程档案的验收，强化对不动产统一登记、农村土地承包经营权确权登记建档管理，协同推进历史文化资源普查建档，留住城市发展记忆。围绕实施“互联网+”行动计划，建设智慧档案，同步推进数据管理、归档保存工作，挖掘档案资源再利用价值，展示档案工作成果，增强人民群众获得感。着力为我县全面深化改革服务。对民营企业“二次创业”档案、国有企业改革档案、政府机构改革档案、收入分配制度改革档案、环境治理和生态保护档案等重要档案资料进行重点监管，确保收齐收全，规范化管理。建设城乡一体的区域档案信息资源共建共享平台和服务机制，形成上下互联、横向贯通的档案资源有效供给通道。着力为我县全面依法治理服务。推进法治档案建设，做好重大决策、执法活动、司法活动等领域档案工作。推进平安档案建设，保障档案安全，发挥档案治理功能。着力为我县全面从严治党服务。做好“县域科学发展示范点建设”和“习近平总书记在嘉善”专档的收集、征集、研究和开发利用，着力收集好保存好我县践行“全面从严治党”和“党的建设工程”伟大实践形成的档案，为中国共产党的正确领导留下永久记录。

（二）加快推进依法治档

依法完善治档机制。积极构建系统完备、科学规范、运行有效的依法行政制度体系，推动档案行政执法监督检查制度化、常态化、精准化。完善档案工作规范性文件制定程序，落实公众参与、合法性审查、集体讨论决定等依法决策制度。完善档案领域执法协作配合机制。

依法落实行政监管。严格按照权力清单、责任清单行使行政权力，积极推进网上执法监督检查。建立重大决策专家咨询制度，档案依法行政考核评价制度。加强以档案安全风险评估为重点的事中事后监管，加强对档案管理违法违纪行为的查处。

依法履职能力提升。加强档案法制机构队伍建设，严格档案行政执法资格管理，健全行政执法人员教育培训制度，建立档案法律顾问队伍。做好档案“七五”普法，加大社会档案法制宣传力度，广泛开展群众性档案法治宣传活动。

推进档案治理创新。鼓励建设机关文档中心，探索经济开发区、产业集聚区和特色小镇的档案管理体制机制创新。鼓励有条件的镇（街道）建立镇（街道）档案馆或档案服务管理中心，因地制宜推进“村档镇管”。积极稳妥推广政府购买档案服务，培育并支持社会力量参与档案事务，建立以信用评价为核心的档案中介服务机构监管制度。建立档案志愿者队伍，规范建立民间档案文献工作室，大力推进家庭建

档工作。

专栏 1 扶持社会力量参与档案事务建设	
01	力争建立 3-5 家镇（街道）档案馆
02	培育 2—3 个以上具有承接政府购买档案服务能力的中介机构，并对其进行规范和有效监管。
03	培育 1 家以上民间档案工作室或民间档案馆。

服务法治嘉善。加强国家治理过程中有重要保存价值的原始记录、凭证和信息等的管理。推进电子档案监管方式创新，提供可信电子证据。重视涉法档案的收集、整理、开发利用等工作，为解决涉法涉诉信访提供凭证依据。

（三）加快完善档案利用体系

完善档案服务机制。创新档案服务模式，创建城乡一体的区域档案信息共建共享机制和档案信息资源跨部门、跨层级、跨区域互联互通互用机制。制定和实施职责边界分明、受理服务简便、流程清晰通畅、查档出证快捷的档案利用制度，推进档案服务新机制完善和常态化运行。

整合共享档案资源。统筹规划、分级分层分类开展共建共享档案资源建设。把民生档案作为资源建设的重点内容，全面落实涉民单位民生档案管理职责，制定出台民生档案建设指导意见。规范全县民生档案归属与流向，明确民生档案进馆与不进馆范围。鼓励乡镇档案馆采取档案实体、电子档案进馆或分布式保存等方式整合民生档案信息资源，对新增进馆民生档案优先进行数字化。

推进服务平台建设。坚持以档案用户为中心、档案利用者需求为导向，不断丰富档案开发利用的方式和渠道，实现档案惠政为民、精准服务。深化档案信息资源共建共享工作，大力推进多形式，全方位，网上网下一站式服务和远程服务，手机客户端应用服务，积极跟进全省档案信息共享利用平台建设。

专栏 2 档案利用服务平台建设	
01	全面建成纵向到底、横向到边的“就近申请 远程出证”嘉善民生档案远程利用服务平台，可提供利用的民生档案种类实现“全覆盖”。
02	推出档案查阅移动服务平台和服务业务。

提升档案开放水平。馆藏存量重开放，符合开放标准条件的档案及时向社会开放。到“十三五”期末，应开放的档案全部完成开放鉴定和标识工作，室藏档案开展开放鉴定试点工作。采用固定展览、流动展览、网上展览和“档案馆日”等形式多样、内容丰富的宣传活动，加快建成百姓走进档案、档案走向社会的新格局。与江浙沪毗邻档案部门开展档案工作合作交流研讨和资源共享，加大与有关部门、高校、企业、科研院所的联系和合作。

实施档案文化建设。深化档案馆爱国主义教育基地、中小学档案教育社会实践基地建设，争创省级爱国主义教育基地。实施档案文化精品工程建设，继续开发具有嘉善地方特色的档案编研产品。推动档案文化进机关、进校园、进企业、进社区、进农村、进家庭。不断运用新兴媒体提升档案文化

传播力和影响力。积极组织开展档案科技项目研发，推进档案工作“产学研”良性发展。

（四）加快实现档案管理现代化

加快融入智慧城市建设。做好档案信息化建设与“互联网+”建设、大数据建设、智慧城市建设等规划的衔接，推进多规合一、协同共建工作。探索“智慧档案馆”建设。依托政务云平台提高档案与社会信息化建设的同步度、关联度。借助政务服务网向社会推送存量档案数据，新增档案记录，为大众创业、万众创新提供档案资源精准服务。

深化数字档案馆（室）建设。对照《数字档案馆建设指南》《数字档案室建设指南》等标准规范，高质量高标准开展数字档案馆（室）建设。进一步提升数字档案馆（室）硬件系统支撑能力，加强对档案资源库数据存储的安全管理和质量管控，严格落实运维管理制度。加快推进增量电子档案进室进馆工作，稳妥开展无纸化档案管理试点。

专栏 3 数字档案馆（室）建设	
01	县档案馆确保通过国家级数字档案馆创建，力争通过“国家示范数字档案馆”测试。
02	县直以上机关档案室、国有企事业单位 100%建成规范化数字档案室，力争 80%建成示范数字档案室。
03	数字档案馆（室）存量、增量数据全面完成质量核查审查，纳入系统管理应用。

推进电子文件归档和电子档案管理。建立完善电子文件归档、移交和长久保存制度，制定电子档案接收管理办法，

规范化实施电子文件归档与电子档案移交接收工作。推进县级电子政务办公系统与档案综合管理系统有效对接，落实对电子文件的“生命周期”全程监管并按时向国家综合档案馆移交工作。推进部门业务管理系统电子数据的归档管理，开展政务服务网行政审批电子文件在线归档。

创新档案信息安全管理。机关、团体、企事业单位和其他组织要建立健全并严格执行档案信息安全管理制，形成人防、物防、技防三位一体的档案信息安全保障体系。积极采用各种新装备新技术新手段，保证网络运行安全、信息数据安全、应用系统安全和脱机备份介质安全。健全完善重要档案灾备机制，对馆藏重要数字与电子档案实行异地备份。力争完成涉密档案管理应用系统分级保护测评。

（五）加快档案馆（室）基础建设

丰富档案资源建设。要进一步优化馆（室）藏结构、丰富馆（室）藏档案门类和数量，提升馆（室）藏档案质量。增大民生档案的接收比例，强化档案接收机制建设，依法全面接收机关、团体、企事业单位和其他组织的到期档案，要注重加强重点建设、重大活动、重要人物、地方特色等优质档案资源和公务礼品档案的接收，开展实体档案和数字档案的“双轨制”接收。丰富档案征集渠道，开展名人名家作品、手稿、证书等的收藏。加大散存于社会上的珍贵档案的征集力度，鼓励个人、家庭、社会组织向国家档案馆捐赠或寄存

档案。积极开展口述档案、照片档案自主采集采编工作。全面实施“千村档案”工程，开展农村文化礼堂建档。到2020年末，馆藏档案总量增长50%以上。

保障档案实体安全。档案馆（室）严格落实档案“八防”措施，采用录像监控、自动报警、自动灭火、温湿度自控等措施做好档案保管保护。采用先进安全保密技术、设备和材料，改善档案保管保密条件。健全档案安全保密责任制，定员定岗管理保密档案。加强档案公开发布保密审查，确保档案开放和利用服务中的档案安全。加强对重要档案、破损档案的抢救和保护，及时开展档案消毒、裱糊、清查、复制等工作。档案安全管理保障纳入档案执法检查内容。

夯实基层基础建设。进一步健全完备各级机关、团体、企事业单位档案管理内设机构，配备满足档案工作开展需要的专（兼）职人员，及时完成年度档案归档工作，确保本单位档案实现集中统一管理。到2020年末，全县省级规范化档案室新增15家，市级规范化档案室新增30家，创建率分别达到60%、100%。认真执行国家档案局8、9、10号令规定，全面完成单位档案归档范围和保管期限核定，推进归档制度化、保管科学化、利用信息化，单位应归档率、应进馆率达到100%。完善国有企业、破产转制企业档案管理制度，探索建立破产转制企业档案托管机制。强化中小微企业档案工作指导。加强镇（街道）、村（社区）档案的管理，重视基层

治理信息数据归档，落实村（社区）便民服务中心档案管理和档案查询事项。服务农村文化礼堂建设。

（六）加快档案队伍建设

强化“人才是第一资源”的认识，大力弘扬和践行“忠诚担当、创新开放、敬业守真、淡泊清廉”的职业精神、持续提升职业能力，建设忠诚干净担当的高素质档案干部人才队伍。实施档案干部能力提升计划，积极参与浙江省“115”档案人才工程建设。加强档案专业人才培养，加大中高级档案专业人才培养。落实档案人员继续教育和岗位培训制度，开展岗位练兵和业务竞赛活动，不断提高履行岗位职责的能力。加强基层档案人才队伍建设，促进基层档案队伍整体素质进一步提高。在档案科研方面下功夫出成绩，确保省级课题2个，力争国家级课题1个，并使科研与实际工作相结合，把科研成果应用于基层档案工作。

四、保障措施

（一）加强组织领导。加强党委、政府对档案工作的领导，把档案工作纳入经济社会发展总体规划。各有关部门要各司其职，密切配合，形成合力，促进档案事业协调发展。重点工作、重大活动、重大建设项目要做到建立档案与开展专项工作同步进行，成立议事协调机构的，要将档案部门列入成员单位。各级党政机关、企事业单位、社会组织要把档案工作纳入本单位本部门事业发展规划和工作计划，依法落

实档案工作职责。

（二）加大经费投入。要不断加大对档案事业发展的投入力度，使公共财政投入随档案部门职能拓展和档案数量增加而不断增加，确保档案工作经费与档案事业发展相适应。要将档案资料征集、保护开发、信息化、陈列展览等方面的经费列入同级财政预算。加强档案资金监督管理，提高使用绩效。

（三）加大宣传力度。创新宣传形式、宣传方法和宣传载体，深入开展档案新闻宣传、工作经验宣传和先进典型宣传，增强宣传工作的主动性、针对性和实效性。发挥档案期刊、网站的宣传引导作用，树立档案宣传文化品牌。继续举办好“档案馆日”活动。积极拓展宣传阵地，充分运用主流媒体和新媒体，营造档案事业发展良好氛围。

附：

嘉善县档案事业发展“十三五”规划 名词解释

“三个走向”：走向依法管理、走向开放、走向现代化。

“三个体系”：覆盖人民群众的档案资源体系，方便人民群众的档案利用体系，确保档案安全保密的档案安全体系。

档案馆“五位一体”功能：档案保管基地、爱国主义教育基地、档案利用中心、政府信息公开信息查阅中心、电子文件备份中心功能。

“五档共建”：法治档案、智慧档案、民生档案、平安档案、活力档案的全面建设与协调推进。